

Istituto Comprensivo Carolei-Dipignano "S. Valentini"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale
Scipione Valentin Via Alfonso Rendano -87030 CAROLEI (CS) *Alfonso Rendano*
 Tel 0984/1635421 C.F. 80005140787
 E-Mail: csic80200t@istruzione.it PEC: csic80200t@pec.istruzione.it
 to: <https://www.iccaroleidipignano.edu.it/>



Carolei, 21 Dicembre 2021

**Al personale ATA
 Al DSGA
 Ai sigg. Docenti
 Al sito istituzionale
 All'albo online**

Loro sedi

OGGETTO: Indicazioni operative per i collaboratori scolastici per i periodi di sospensione attività didattiche

Durante i periodi di sospensione delle attività didattiche, come di consuetudine, vengono menomati i doveri di vigilanza degli spazi comuni di norma dovuti alla presenza degli alunni. Come già anticipato durante l'assemblea ATA del mese di Settembre, in questi periodi si potrebbe cogliere l'occasione, anche al fine di utilizzare in modo produttivo l'orario di lavoro, per attività di pulizia e piccola manutenzione dell'Istituto. Tale attività è di particolare importanza nel corrente anno scolastico, in quanto le operazioni di igienizzazione e sanificazione degli ambienti costituiscono una misura fondamentale per la prevenzione dal rischio di contagio.

Pertanto si chiede ai collaboratori scolastici in servizio dal 27 Dicembre al 08 Gennaio, secondo il piano di lavoro definito dal DSGA, di provvedere a:

- pulizia straordinaria con sgrassatura ed igienizzazione delle finestre, degli arredi (banchi, sedie, armadi, ecc...), degli accessori dei bagni, delle porte interne ed esterne, delle balaustrate, dei laboratori, delle palestre e dei cortili;
- rifacimento segnaletica orizzontale anticovid;
- manutenzione ordinaria di piccola entità su attrezzature, pareti ed arredi;
- riordinamento dei materiali presenti nell'istituto con deposito per smaltimento dei materiali non più utilizzabili, previa comunicazione al DSGA per l'eliminazione degli stessi dall'inventario. Il mantenimento di spazi ordinati consente una maggiore vivibilità della scuola e l'adozione di procedure di pulizia più accurate;
- sistemazione delle nuove strumentazioni in dotazione all'Istituto da distribuire nei vari plessi e succursali.

Si precisa il rispetto della periodicità delle pulizie per come indicato nel protocollo Inail precedentemente pubblicato nonché l'obbligo del registro pulizie.

Si rammenta di osservare tutte le norme di sicurezza durante le operazioni, a voi già note, svolgendo le attività previste soltanto fino ad "altezza uomo" e limitandosi ad attività di manutenzione di piccola entità, poiché per le attività di manutenzione ordinaria la competenza è degli Enti locali. Alle consuete misure di sicurezza si aggiungono le misure di prevenzione dal contagio, in particolare l'utilizzo obbligatorio della mascherina SEMPRE E DURANTE L'INTERO ORARIO DI LAVORO, il divieto di assembramento, il mantenimento della distanza interpersonale di 1 metro, la frequente igienizzazione delle mani, l'utilizzo di guanti e visiera, o occhiali protettivi, durante le operazioni di pulizia.

Ai docenti l'invito a contribuire a tali fasi di lavoro, riordinando i materiali didattici a disposizione prima delle vacanze natalizie.

La presente vale come integrazione alla direttiva di massima al DSGA.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Domenico De Luca**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs. 39/93